MODELO DE ACTA

**Nº ACTA**

Ciudad Real a…… de …………………. de 20…..

**ASISTENTES**

Reunidos en Junta Directiva a las………. h los miembros citados anteriormente, comienza la reunión con el siguiente

**ORDEN DEL DIA:**

1. Lectura y aprobación del acta anterior
2. asuntos a tratar

-organización de………………….( actividad)

-difusión de las actividades ( prensa, folletos y carteles, cartas, lugares de difusión, etc...)

-

-

-

1. acuerdos adoptados

( Responsables de la ejecución y fechas)

1. ruegos y preguntas

y sin mas asuntos a tratar, se cierra la sesión siendo las …….. h, para lo que firmo:

El Secretario Vº Bº el presidente